МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра *психологии*

Утверждаю
Руководитель основной профессиональной образовательной программы
О. А. Аршанская
«06» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины (модуля)

Б1.В.04 Психология управления

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Практическая психология личности
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная
заочная

Южно-Сахалинск
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Программу составила:

Аршанская О. В., кандидат психологических наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание *подпись*

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры *психологии*

протокол № 5 от 06.03.2026 г.

Заведующий кафедрой Власенкова Е. Г. _____ _____
фамилия, инициалы *подпись*

© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов системы знаний психологии управления, первичных психологических умений управленческой деятельности, анализа своего управленческого поведения.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя (функциональные явления психики, искусство речи и т.д.);
- показать диалектический характер связей в системе «Человек - человек» на различных уровнях взаимодействия и управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Психология управления» рассчитана и предназначена для базового уровня подготовки бакалавров в учебных заведениях высшего образования. Дисциплина «Психология управления» опирается на такие дисциплины как: «Психология», «Психология общения», «Конфликтология» и по окончании курса студенты могут приступать к дальнейшему изучению дисциплин психологии, в частности «Психология экстремизма» и т.д.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Коды компетенции	**Содержание компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: – основные закономерности взаимодействия человека и общества, – этапы исторического развития человечества; – основные философские категории и проблемы человеческого бытия; – принципы поиска методов изучения произведения искусства; – терминологическую системуУмеет: Уметь: – анализировать социально и личностно значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений;

		– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; – использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; – применять системный подход в профессиональной деятельностиВладеет: – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать роль в команде	Знает: - психологию общения, методы развития личности и коллектива; - этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом.Умеет: – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации. Владеет: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; – системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия.

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПКС-3	Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков	Знает: основы возрастной и педагогической психологии; методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ Умеет: Подбирает и применяет необходимые методы и средства для обучения, воспитания и социализации детей и подростков Владеет: Приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в 8 семестре составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	Семестр 8	всего
Общая трудоемкость		**108**
Контактная работа:	54	54
Лекции (Лек)	20	20

Практические занятия (ПР)	30	30
Контактная работа в период теоретического обучения (Конт ТО)		
КонтПА (зачет)	4	4
Контроль	-	-
Самостоятельная работа *Самостоятельное изучение разделов:* Психология управления как наука, законы управления Проблемы и принципы новой модели управления Личность как объект управления Мотивация как фактор управления личностью Основные мотиваторы Личность как субъект управления Проблемы личности руководителя Организация и социальная группа как объекты управления	54	54

4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы		Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная				
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1.	Психология управления как наука, законы управления	8	4	4		6	Конспект дополнительного списка источников по психологии управления
2.	Проблемы и принципы новой модели управления	8	2	4		6	Конспект «Методы, используемые в психологии управления
3.	Личность как объект управления	8	2	4		6	Конспект «Тайм - менеджмента»
4.	Мотивация как фактор управления личностью	8	2	4		6	Конспект «Управление трудовой мотивацией проблемы и возможности»
5.	Основные мотиваторы	8	2	4		6	Определение доминирующего состояния суждений
6.	Личность как субъект управления	8	2	4		10	Тест «Изучение лидерских и административных склонностей.
7.	Проблемы личности руководителя	8	2	4		10	Конспект «Психологические аспекты контроля управления действия»
8.	Организация и социальная группа как объекты управления	8	2	2		10	Модели коммуникативных сетей
	Итого		**20**	**30**		**54**	**Зачет**

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Психология управления как наука, законы управления.
Психология управления: её объект и предмет.
Психологические закономерности управленческой деятельности.

Тема 2. Проблемы и принципы новой модели управления.

Важнейшие проблемы сферы управления.
Сравнительная характеристика новой и старой модели управления.
Основные принципы новой модели управления.

Тема 3. Личность как объект управления.
Понятие личности и её структура.
Некоторые психологические школы изучения личности в рамках изучения дисциплины «Психология управления».

Тема 4. Мотивация как фактор управления личностью.
Понятие мотивации.
Мотивационный подход в зарубежной и отечественной психологии.

Тема 5. Основные мотиваторы.
Регуляторы мотивации.
Главные мотиваторы.

Тема 6. Личность как субъект управления.
Руководство и лидерство.
Составные компоненты обобщенного портрета руководителя.

Тема 7. Проблемы личности руководителя.
Специфика работы руководителя.
Общая характеристика руководителя.

Тема 8. Организация и социальная группа как объекты управления.
Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.
Структуры в группе.

4.4. Темы и планы практических занятий

Тема 1. Основные мотиваторы (2 часа)
1. Рабочая среда
2. Вознаграждение
3. Чувство безопасности.

Тема 2. Проблемы личности руководителя (2 часа)
1. Специфика работы руководителя.
2. Общая характеристика руководителя.

Тема 3. Организация и социальная группа как объекты управления (2 часа)
1. Общие качества организации.
2. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе организации.

5. Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения
1. Развитие отечественной науки управления.
2. Подходы к проблеме эффективности стиля управления.
3. Основные сферы управленческого взаимодействия.

4. Типологии управленческих решений.
5. Классификация методов регулирования.
6. Перцептивные процессы в управленческой деятельности.
7. Мнемические процессы в деятельности руководителя
8. Мыслительные процессы в управленческой деятельности.
9. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
10. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности и коммуникативные характеристики руководителя.
11. Характеристики потребностно-мотивационной сферы эффективного руководителя.
12. Ценностная сфера и нравственно- психологические характеристики руководителя.

6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии
1	Психология управления как наука, законы управления	Самостоятельная работа.	Консультирование.
2	Проблемы и принципы новой модели управления	Самостоятельная работа.	Консультирование.
3	Личность как объект управления	Самостоятельная работа.	Консультирование.
4	Мотивация как фактор управления личностью	Лекция 1. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием презентационных материалов. Консультирование.
5	Основные мотиваторы	Семинар 1. Самостоятельная работа.	Развернутая беседа по вопросам. Консультирование.
6	Личность как субъект управления	Лекция 2. Самостоятельная работа.	Лекция с использованием презентационных материалов. Консультирование.
7	Проблемы личности руково-дителя	Семинар 2. Самостоятельная работа.	Развернутая беседа по вопросам. Консультирование.
8	Организация и социальная группа как объекты управления	Семинар 3. Самостоятельная работа.	Развернутая беседа по вопросам. Консультирование.

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тест: «Психология управления».

1. Целью психологии управления является:
   А. пропаганда влияния друг на друга
   Б. цель является философской
   В. разработка путей повышения эффективности и качества жизнедеятельности организационных систем
   Г. раскрыть основные законы
2. К предмету психологии управления не относится:
   А. экономия капитала
   Б. управленческая деятельность
   В. психология власти и лидерства в организации
   Г. механизмы влияния людей друг на друга
3. Один и тот же человек в разное время может по- разному реагировать на одно и тоже воздействие в зависимости от эмоционального состояния и настроения. Какой психологический закон управления описан?
   А. закон компенсации
   Б. закон неадекватности взаимного восприятия
   В. закон самосохранения
   Г. закон искажения информации
4. Когда введен в научный оборот термин « психология управления»?
   А. в 30-ые годы 21 столетия
   Б. в 19 веке
   В. в 1936 году
   Г. в 20-ые годы 20 столетия
5. Сколько существует уровней управления у руководителя?
   А. 10
   Б. 3
   В. 8
   Г. 5
6. Когда сложилась новая модель управления?
   А. в 30-ые годы 20 столетия
   Б. в 21 веке
   В. в 90-ые 20 века
   Г. в 1737 году
7. Какие модели управления потеряли свою эффективность в 60-ые годы 20 века?
   А. демократическая и либеральная
   Б. авторитарная и либеральная
   В. никакие
   Г. автократическая и экономическая
8. Какие два параметра эффективности руководителя вам известны?
   А. не психологический и психологический
   Б. социальный и индивидуальный
   В. общественный и либеральный
   Г. демократический и авторитарный
9. Какой комплекс психологических теорий наиболее применим в рамках психологии управления?
   А. теория отношений
   Б. теория власти
   В. теория установки
   Г. теория отношений, теория деятельности, теория общения, теория установки
10. Чьи психологические теории используются в психологии управления?
   А. А. А Бодалев

Б. А. Н. Леонтьев
В. З. Фрейд, Б. Ф. Скиннер, К. Роджерс
Г. Б. Ф. Ломов

11. По Скиннеру подкрепление должно быть :
А. конкретным и безотлагательным
Б. неосязаемым и временным
В. непредсказуемым
Г. . конкретным, безотлагательным, неосязаемым, непредсказуемым

12. Лидер в отличие от менеджера:
А. высокообразованный специалист с богатым опытом, он постоянно повышает свой профессиональный и научный уровень
Б. не прощает ошибок ни себе ни другим
В. ищет добросовестных исполнителей
Г. ищет единомышленников, без команды он не лидер

13. Что подразумевает харизматическая концепция происхождения качеств лидера?
А. человек не рождается лидером
Б. человек рождается с высоким интеллектом
В. человек рождается с задатками лидера, ему предписано руководить людьми
Г. личность сама приобретает качества лидера

14. Что включает в себя портрет современного руководителя?
А. биографические характеристики, способности
Б. личностные черты
В. инициативность
Г. все перечисленные варианты

15. От чего зависит эффективность делового общения?
А. от подготовительной фазы
Б. от условий
В. от силы собеседников
Г. от культуры собеседников

16. Какой принцип используют в современных переговорах?
А. принцип авторитарности
Б. принцип самоуверенности
В. принцип партнерства
Г. принцип недоверия

17. Сколько этапов входит в процесс переговоров?
А. 2
Б. 3
В. 4
Г. 1

18. К элементам управления относится:
А. субъект управления
Б. процесс управления
В. объект управления
Г. все варианты

19. Какой единственный тактильный жест разрешен в деловой среде?
А. объятие
Б. похлопывание по спине
В. рукопожатие

20. Что занимает главное место в деловом этикете?
А. субординация
Б. креативность
В. Ум

Практические примеры решения управленческих проблем

Ситуация № 1. Мария устроилась на новую работу швеей- мотористкой. За ее инициативность и ответственное отношение к работе ей доверили серьезный заказ на пошив детской школьной формы. Когда начальница увидела результат, она осталась недовольна. Недолго думая, Ирина Ивановна решила не медлить и высказать свои претензии к работе подчиненной. В процессе разговора Ирина Ивановна высказывалась громко, не давая вставить Марине ни слова. От напора начальницы и обиды Марина не смогла сконцентрироваться и начала оправдываться. Разговор закончился обоюдным непониманием. Мария так и не поняла, чем конкретно была недовольна начальница. Какие ошибки совершили начальница и подчиненная?
Ситуация № 2. Вы отличный экономист, за год вы очень сильно выросли как в своих глазах, так и в глазах начальства. Он стал вам больше доверять и уже неделю просит вас задерживаться на работе, загружает все большим количеством поручений. Вы понимаете, что работа для вас очень много значит , но дальше так продолжаться не может. Как вы поступите в данной ситуации.
Ситуация № 3. В институте Алексей был не самым прилежным учеником. Прогуливал пары, не делал семинары. Но были друзья и знакомые, которые всегда помогут и спасут. Прошло немало времени, и Алексей устроился на работу, в своем деле он стал настоящим профессионалом. Его новым начальником оказался один из тех институтских знакомых Михаил. Все поначалу было не плохо, но вскоре Алексей начал замечать, что начальник к нему придирается по всяким мелочам. Критикует всю его работу, придумывает какие-то штрафы. Объясните, что произошло и какие принципы руководителя были нарушены.
Ситуация № 4. Елена проработала в компании лет 10 секретарем начальника компании. Наступил кризис и начальство сменилось. На смену Петру Яковлевичу пришел Борис Егорович, который когда-то учился с Еленой в институте. Елена и Борис в молодости очень дружили. Сразу на Елену нахлынули воспоминания, и она при каждом удобном случае заходила в кабинет к руководству поболтать не о работе. Они ходили вместе обедать. Коллеги девушки начали сплетничать. Что нарушила Елена и Борис Егорович?
Ситуация № 5. У Ярослава состоялась сегодня презентация нового товара от которой зависело подписание контракта с Японцами. Все прошло хорошо, но в конце презентации Ярослав от радости похлопал Японца по плечу и полез целоваться. Что нарушил Ярослав?
Ситуация № 6. Вы начальник крупной компании . Ваши сотрудники одного из отделов очень долго конфликтуют. Из-за этого портится психологический климат и работа сотрудников. Что вы предпримите, как руководитель?

Вопросы к зачету:

1. Психология управления как наука
2. Законы и закономерности управленческой деятельности
3. Принципы новой парадигмы управления
4. Психология школы изучения личности в управленческой деятельности
5. Правила «подкрепления» в управлении деятельности по Б.Ф. Скиннеру
6. Проблема мотивации в управлении (иерархия потребностей по А. Маслоу)
7. Проблема регуляторов и главных мотиваторов в управлении

8. Проблема личности руководителя
9. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе коллективов.
10. Рекомендации по отношению к неформальным группам
11. Модели коммуникативных сетей
12. Факторы, влияющие на работу группы (организации)
13. Механизмы групповой динамики
14. Формы управленческого общения
15. Правила критики
16. Помехи в публичном выступлении
17. Психология эффективного переговорного процесса
18. Имидж и его слагаемые
19. Воздействие рекламы на психику человека
20. Психология принятия управленческих решений

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Зачет.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Адизес, И. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И. Адизес. М. : Альпина Паблишер, 2013.

2. Иванова, С. 50 советов по нематериальной мотивации / С Иванова. М. : Альпина Паблишер, 2012.

3. Зуб, А.Т. Психология управления: учебник и практикум академического бакалавриата / А. Т. Зуб. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2015. 372 с.

4. Чанько, А. Д. Команды в современных организациях / А. Д. Чанько. М., СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011.

5. Мелия, М. Бизнес – это психология / М. Мелия. М.: Альпина Паблишер, 2012.

6. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2012. — 374 с. — ISBN 978-5-98704-499-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9105.html

7. Козлов, В. В. Психология управления / В. В. Козлов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 353 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18337.html

б) дополнительная литература:

1. Практическая психология для экономистов и менеджеров: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.К. Тутушкиной. СПб.: Изд-во «Дидактика плюс», 2002. 365 с.
2. Психотехнологии влияния. В.П.Шейнов. М.: АСТ: МН.: Харвест, 2006. 448 с.
3. Психология управления. Творогова Н.Д. Психология управления: курс лекций. М.: 2000. 443 с.
4. Экономика и психология бизнеса. А.И. Самоукин, Н.В. Самоукина. Дубна:Феникс+, 2001. 160 с.
5. Организационная психология /Под ред. Г.В. Суходольского - Харьков. Издательство Гаман. Центр, 2004, 256 с.

6. Психология управления для студентов вузов. СИ. Самыгин, Т.Г. Никуленко. Ростов н/Д.: Феникс, 2008. 189 с.
7. Шепель В.М. Профессия имиджмейкер / В.М. Шепель. Ростов н/Д: Феникс, 2008. 523 с.
8. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81492.html

9.2. Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. http://textb.net/15/31.html
2. http://studme.org
3. http://hi-edu.ru/e-books/xbook601/01/part-007.htm
4. Аллан Пиз – Язык телодвижений
5. http://vocabulary.ru/termin/prosodija-prosodoka.html
6. https://sites.google.com/site/prosodiceskaastoronareci/home/teoreticeskie-osnovy-issledovania-prosodiceskih-kompo/prosodiceskie-komponenty-reci
7. http://www.vuzllib.su/books/447

9.3 Программное обеспечение

- MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOPEN1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsift Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
- Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
- Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

- Microsoft Volume Licensing Service,(бессрочная), (лицензия 62824441),
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная),(лицензия 391-12011783),
- CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная),(лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
- Lucas-Nullеконтракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
- MicrosoftWindowsPro 64bitDOEM, (бессрочная), контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", сетевая студенческая версияверсия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене,

проводимом в устной форме,

- не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Дисциплина обеспечена учебной аудиторией, мультимедиа-аппаратурой.

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 – Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2 – Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт психологии и педагогики
Кафедра психологии

Утвержден
на заседании кафедры
«15» июня 2020 г.,
протокол №11
Заведующий кафедрой
Власенкова Е.Г.

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Психология управления»

Направление подготовки

«Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки

«Практическая психология личности»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Южно-Сахалинск
2020

Паспорт

фонда оценочных средств

по дисциплине «Психология управления»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Мотивация как фактор управления личностью	УК-1	Конспектирование
2.	Основные мотиваторы	УК-3	Конспектирование
3.	Личность как субъект управления	ПКС-3	Тестирование
4.	Проблемы личности руково-дителя	ПКС-3	Тестирование
5.	Организация и социальная группа как объекты управления	ПКС-3	Тестирование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Институт психологии и педагогики
Кафедра психологии

Тест: «Психология управления».

1. Целью психологии управления является:
   А. пропаганда влияния друг на друга
   Б. цель является философской
   В. разработка путей повышения эффективности и качества жизнедеятельности организационных систем
   Г. раскрыть основные законы
2. К предмету психологии управления не относится:
   А. экономия капитала
   Б. управленческая деятельность
   В. психология власти и лидерства в организации
   Г. механизмы влияния людей друг на друга
3. Один и тот же человек в разное время может по- разному реагировать на одно и тоже воздействие в зависимости от эмоционального состояния и настроения. Какой психологический закон управления описан?
   А. закон компенсации
   Б. закон неадекватности взаимного восприятия
   В. закон самосохранения
   Г. закон искажения информации
4. Когда введен в научный оборот термин « психология управления»?
   А. в 30-ые годы 21 столетия
   Б. в 19 веке
   В. в 1936 году
   Г. в 20-ые годы 20 столетия
5. Сколько существует уровней управления у руководителя?
   А. 10
   Б. 3
   В. 8
   Г. 5
6. Когда сложилась новая модель управления?
   А. в 30-ые годы 20 столетия
   Б. в 21 веке
   В. в 90-ые 20 века
   Г. в 1737 году
7. Какие модели управления потеряли свою эффективность в 60-ые годы 20 века?
   А. демократическая и либеральная
   Б. авторитарная и либеральная
   В. никакие
   Г. автократическая и экономическая
8. Какие два параметра эффективности руководителя вам известны?
   А. не психологический и психологический
   Б. социальный и индивидуальный
   В. общественный и либеральный
   Г. демократический и авторитарный
9. Какой комплекс психологических теорий наиболее применим в рамках психологии управления?

А. теория отношений
Б. теория власти
В. теория установки
Г. теория отношений, теория деятельности, теория общения, теория установки

10. Чьи психологические теории используются в психологии управления?
А. А. А Бодалев
Б. А. Н. Леонтьев
В. З. Фрейд, Б. Ф. Скиннер, К. Роджерс
Г. Б. Ф. Ломов

11. По Скиннеру подкрепление должно быть :
А. конкретным и безотлагательным
Б. неосязаемым и временным
В. непредсказуемым
Г. . конкретным, безотлагательным, неосязаемым, непредсказуемым

12. Лидер в отличие от менеджера:
А. высокообразованный специалист с богатым опытом, он постоянно повышает свой профессиональный и научный уровень
Б. не прощает ошибок ни себе ни другим
В. ищет добросовестных исполнителей
Г. ищет единомышленников, без команды он не лидер

13. Что подразумевает харизматическая концепция происхождения качеств лидера?
А. человек не рождается лидером
Б. человек рождается с высоким интеллектом
В. человек рождается с задатками лидера, ему предписано руководить людьми
Г. личность сама приобретает качества лидера

14. Что включает в себя портрет современного руководителя?
А. биографические характеристики, способности
Б. личностные черты
В. инициативность
Г. все перечисленные варианты

15. От чего зависит эффективность делового общения?
А. от подготовительной фазы
Б. от условий
В. от силы собеседников
Г. от культуры собеседников

16. Какой принцип используют в современных переговорах?
А. принцип авторитарности
Б. принцип самоуверенности
В. принцип партнерства
Г. принцип недоверия

17. Сколько этапов входит в процесс переговоров?
А. 2
Б. 3
В. 4
Г. 1

18. К элементам управления относится:
А. субъект управления
Б. процесс управления
В. объект управления
Г. все варианты

19. Какой единственный тактильный жест разрешен в деловой среде?
А. объятие

Б. похлопывание по спине
В. рукопожатие

20. Что занимает главное место в деловом этикете?
А. субординация
Б. креативность
В. Ум

Практические примеры решения управленческих проблем

Ситуация № 1. Мария устроилась на новую работу швеей- мотористкой. За ее инициативность и ответственное отношение к работе ей доверили серьезный заказ на пошив детской школьной формы. Когда начальница увидела результат, она осталась недовольна. Недолго думая, Ирина Ивановна решила не медлить и высказать свои претензии к работе подчиненной. В процессе разговора Ирина Ивановна высказывалась громко, не давая вставить Марине ни слова. От напора начальницы и обиды Марина не смогла сконцентрироваться и начала оправдываться. Разговор закончился обоюдным непониманием. Мария так и не поняла, чем конкретно была недовольна начальница. Какие ошибки совершили начальница и подчиненная?
Ситуация № 2. Вы отличный экономист, за год вы очень сильно выросли как в своих глазах, так и в глазах начальства. Он стал вам больше доверять и уже неделю просит вас задерживаться на работе, загружает все большим количеством поручений. Вы понимаете, что работа для вас очень много значит , но дальше так продолжаться не может. Как вы поступите в данной ситуации.
Ситуация № 3. В институте Алексей был не самым прилежным учеником. Прогуливал пары, не делал семинары. Но были друзья и знакомые, которые всегда помогут и спасут. Прошло немало времени, и Алексей устроился на работу, в своем деле он стал настоящим профессионалом. Его новым начальником оказался один из тех институтских знакомых Михаил. Все поначалу было не плохо, но вскоре Алексей начал замечать, что начальник к нему придирается по всяким мелочам. Критикует всю его работу, придумывает какие-то штрафы. Объясните, что произошло и какие принципы руководителя были нарушены.
Ситуация № 4. Елена проработала в компании лет 10 секретарем начальника компании. Наступил кризис и начальство сменилось. На смену Петру Яковлевичу пришел Борис Егорович, который когда-то учился с Еленой в институте. Елена и Борис в молодости очень дружили. Сразу на Елену нахлынули воспоминания, и она при каждом удобном случае заходила в кабинет к руководству поболтать не о работе. Они ходили вместе обедать. Коллеги девушки начали сплетничать. Что нарушила Елена и Борис Егорович?
Ситуация № 5. У Ярослава состоялась сегодня презентация нового товара от которой зависело подписание контракта с Японцами. Все прошло хорошо, но в конце презентации Ярослав от радости похлопал Японца по плечу и полез целоваться. Что нарушил Ярослав?
Ситуация № 6. Вы начальник крупной компании . Ваши сотрудники одного из отделов очень долго конфликтуют. Из-за этого портится психологический климат и работа сотрудников. Что вы предпримите, как руководитель?

Вопросы к зачету:

6. Психология управления как наука
7. Законы и закономерности управленческой деятельности

8. Принципы новой парадигмы управления
9. Психология школы изучения личности в управленческой деятельности
10. Правила «подкрепления» в управлении деятельности по Б.Ф. Скиннеру
11. Проблема мотивации в управлении (иерархия потребностей по А. Маслоу)
12. Проблема регуляторов и главных мотиваторов в управлении
13. Проблема личности руководителя
14. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе коллективов.
15. Рекомендации по отношению к неформальным группам
16. Модели коммуникативных сетей
17. Факторы, влияющие на работу группы (организации)
18. Механизмы групповой динамики
19. Формы управленческого общения
20. Правила критики
21. Помехи в публичном выступлении
22. Психология эффективного переговорного процесса
23. Имидж и его слагаемые
24. Воздействие рекламы на психику человека
25. Психология принятия управленческих решений